



AUSBILDUNG ab 01.09.2023 in  
der Niederlassung Straubing

# KAUFLEUTE FÜR BÜRO- MANAGEMENT (M/W/D)

DU HAST VIEL VOR.  
WIR MACHEN NOCH MEHR DARAUS.

Ansprechpartnerin:  
Frau Michaela Maier: 09421/987-1906  
oder michaela.maier@deutschepost.de

## Online-Bewerbung



und mehr Infos unter  
[www.dpdhl.de/ausbildung](http://www.dpdhl.de/ausbildung)



Oder besuche uns bei Facebook:  
[facebook.com/DeutschePostDHLKarriere](https://facebook.com/DeutschePostDHLKarriere)

Bewerber-Hotline: 0800 8010333 (kostenfrei aus  
dem deutschen Fest- und Mobilfunknetz)

### Das ist dein Job

Du machst gerne mehrere Sachen auf einmal? Und behältst dabei den Überblick? Was hältst du von einer Ausbildung im Büro? Hier sorgst du dafür, dass dein Team rundläuft. Im Büro-management jonglierst du mit Telefon, E-Mail, Terminkalender, Excel und PowerPoint. Dein Auftrag: organisieren, verwalten, vermitteln. Du kümmerst dich um Schriftverkehr, Statistiken, Materialbestellungen, die Organisation von Meetings und um die Reise- und Urlaubsplanung. Deine Kolleg:innen werden dich lieben für deine freundlichen Einladungsschreiben, knackige Protokolle und schicken PowerPoint-Präsentationen! Deine Ausbildung dauert drei Jahre. In dieser Zeit lernst du viel über Wirtschaftslehre, Rechnungswesen und Informationsverarbeitung. Für zwei von zehn möglichen Wahlqualifikationen machen wir dich besonders fit. Je nach Aufgabengebiet kannst du auch in Bereichen wie Einkauf und Logistik, Personalwirtschaft oder Rechnungswesen tätig werden.

### Die Vorteile für dich

- Praxisorientierte Ausbildung mit Einbindung in die Büro-abläufe
- Vergütung von 850 Euro
- Mindestens 25 Tage bezahlter Urlaub pro Jahr
- Top-Azubi Programm mit spezieller Förderung
- Gute Übernahmechancen nach deiner Ausbildung

### Das bringst du mit

Du passt besonders gut zu uns, wenn du ...

- die Realschule, die (Höhere) Handelsschule oder das (Fach-)Abitur mit guten Noten in Mathe, Deutsch und Englisch abgeschlossen hast
- geschickt kommunizierst und dich schon mit MS Office auskennst (Word, Excel, Outlook)
- am liebsten im Team arbeitest
- eine schnelle Auffassungsgabe hast und zuverlässig bist

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

MENSCHEN VERBINDEN. LEBEN VERBESSERN.