

Wir verstehen uns als Dienstleister für die Planung von Elektro- und Nachrichtentechnik für die technische Gebäudeausstattung. Sowohl im Industrie- und Wohnungsbau, als auch im öffentlichen und privaten Bereich.

Wir agieren als ein Team. „Durch die Wertschätzung anderer und deren Meinung werden stets neue Blickwinkel eröffnet.“ ist einer unserer Leitsätze.

An unserem **Standort in Teublitz** haben wir **ab September 2024** eine

Ausbildungsstelle als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) zu besetzen

Dein Profil:

- Qualifizierter Hauptschulabschluss, mittlere Reife oder Abitur/Fachabitur
- Interesse am Umgang mit dem Computer sowie kaufmännischen Abläufen eines Unternehmens
- Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Idealerweise Kenntnisse in MS-Office

Deine Aufgaben:

- Durchlaufen der Arbeitsbereiche Projektassistenz und kaufmännische Abwicklung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Projektbezogener Schriftverkehr
- Angebots- und Rechnungsprüfung
- Projektbezogene Abläufe organisieren und koordinieren
- Mitwirkung bei der Projektumsetzung in enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung

Wir bieten:

- Einen vielschichtigen Tätigkeitsbereich mit der Chance auf Übernahme
- Strukturierte Einarbeitung in Prozesse und Software
- Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe und Raum zur Mitgestaltung, sowie regelmäßige Mitarbeitererevents
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Moderne EDV Ausstattung

Bist Du neugierig oder hast offene Fragen? Zögere nicht, uns anzurufen.
Ines Straßer - 09471 / 308 988-0

Bist Du überzeugt, dass wir zu Dir passen?

Bewirb Dich jetzt

und sende Deine Bewerbungsunterlagen an info@4d-eng.de oder fülle unser Bewerbungsformular auf unserer Homepage aus.